

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de noviembre, 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Antonio Negro Escobar</u>	CUI:	<u>3016 51345 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1700-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>102212872</u>
Número de Factura:	<u>4106765151</u>	Serie:	<u>67500F2A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>noviembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 63,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

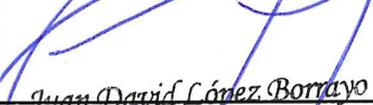
- Apoyé en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural
- Brindé apoyo en el seguimiento de correspondencia, tales como oficios, providencias, conocimientos y otros documentos administrativos.
- Apoyé en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, reprogramaciones de cuota y programaciones de los diferentes renglones presupuestarios.
- Brindé apoyo de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera.
- Brindé apoyo en la elaboración de documentos técnicos de control interno para mejorar los procesos contables.
- Brindé apoyo en otras actividades relacionadas con los servicios a presentar.

Kevin Antonio Negro Escobar
contratista



Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Juan David López Borrayo
Jefe Financiero



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

